



مناقصه عمومی یک مرحله‌ای توأم با ارزیابی کیفی
راهبری خدمات نقلیه (۶ دستگاه خودرو پژو پارس بدون راننده، یک دستگاه
خودرو پژو پارس با راننده، یک دستگاه ون و یک دستگاه وانت پیکاپ)

شرکت توسعه پلیمر کنگان

(مناقصه شماره ۰۱-۱۴۰۱)

دستورالعمل شرکت در مناقصه

این مهر و امضاء به منزله آگاهی کامل از مندرجات فوق بوده و ادعای عدم آگاهی به هیچ عنوان مسموع نخواهد بود.
مهر و امضاء پیشنهاد دهنده:

صفحه ۱ از ۱۴



مقدمه

شرکت توسعه پلیمر کنگان که منبع در این اسناد "مناقصه گزار" نامیده می شود در نظر دارد "راهبری خدمات نقلیه (۶) دستگاه خودرو پژو پارس بدون راننده، یک دستگاه خودرو پژو پارس با راننده، یک دستگاه ون و یک دستگاه وانت پیکاپ) جهت شرکت توسعه پلیمر کنگان" را بر اساس شرایط مندرج در مدارک و اسناد ضمیمه (مطابق مشخصات ذکر شده در پیوسته) و از طریق مناقصه از فروشندگان واجد شرایط تامین نماید. مقتضی است در صورت تمایل به شرکت در این مناقصه، نسبت به بررسی و تکمیل مدارک پیوست، بدون هرگونه دخل و تصرف و خط خوردگی، اقدام و کلیه مدارک پیوست را تکمیل و تا پایان مهلت قانونی مندرج در اسناد تحویل نمایید. لازم به ذکر است مناقصه گران محترم می بایست پس از دریافت اسناد، نسبت به ارسال مشخصات کامل خود به منظور آمادگی جهت شرکت در مناقصه به پست الکترونیک و شماره نمابر ذیل اقدام نمایند، بدیهی می باشد در صورت عدم ارسال ایمیل، هیچ گونه توجیهی در خصوص عدم دریافت اطلاعات تکمیلی پذیرفته نخواهد بود. همچنین مناقصه گران می بایستی تاییدیه دریافت ایمیل و نمابر ارسالی توسط شرکت توسعه پلیمر کنگان را از این شرکت دریافت نمایند.

نمابر: ۰۲۱-۸۸۷۲۴۸۷۵

M.Ramezani@jpcomplex.com

پست الکترونیک:

مناقصه گران لازم است به نکات ذیل توجه نمایند:

- ۱- مناقصه گران بایستی نسبت به بررسی همه جانبه کلیه مواردی که ممکن است به نحوی در تعیین مبلغ پیشنهادی موثر باشد اقدام نموده و قبل از تسلیم پیشنهاد خود، اسناد و مدارک مناقصه را دقیقاً مطالعه و بررسی و از مفهوم جزء به جزء آنها مطلع گردند. کارشناسان مناقصات آماده پاسخگویی و راهنمایی در زمینه هرگونه ابهام در مدارک مناقصه می باشند. طرح هرگونه عذر و بهانه از طرف پیشنهاد دهنده مبنی بر عدم فهم مطالب اسناد مناقصه و یا ادعای نارسا بودن مطالب مندرج در آنها، پس از ارائه پیشنهاد قیمت مردود و غیر قابل قبول خواهد بود.
- ۲- مناقصه گزار در رد و یا قبول تمام یا بخشی از پیشنهادات واصله، همچنین رد یا قبول پیشنهادات ناقص یا مبهم یا مشروط و پیشنهادهایی که با شرایط این مناقصه مغایرت داشته و یا بعد از تاریخ تسلیم مندرج در اسناد مناقصه تحویل گردد، مختار است. در این راستا در صورت درخواست مناقصه گر، دلایل رد پیشنهاد یا ابطال یا تجدید مناقصه کتباً به ایشان اطلاع رسانی خواهد شد.
- ۳- هیچیک از پیشنهادات، تأیید شده تلقی نخواهد شد مگر آنکه کتباً این تأییدیه بوسیله مناقصه گزار برای پیشنهاد دهنده ارسال شده باشد.
- ۴- پس از اعلام برنده مناقصه، به غیر از تضمین شرکت در مناقصه نفر برنده و نفر دوم، تضمین سایر پیشنهاد دهندگان مسترد خواهد شد. تضمین نفر دوم، بعد از اعلام برنده مناقصه و عقد و مبادله قرارداد با نفر اول، به وی مسترد خواهد شد.
- ۵- چنانچه مناقصه گزار به هر علت از انعقاد قرارداد با برنده مناقصه منصرف گردد، تضمین شرکت در مناقصه برنده مناقصه مسترد می گردد. برنده مناقصه از این بابت حق هیچگونه اعتراضی و ادعایی تحت هر عنوان منجمله جبران خسارت و ضرر و زیان و غیره را نخواهد داشت.
- ۶- چنانچه مناقصه گزار به تبانی و مواضعه بین پیشنهاد دهندگان و قوف حاصل نماید، اینگونه پیشنهادها را مردود تشخیص

این مهر و امضاء به منزله آگاهی کامل از مندرجات فوق بوده و ادعای عدم آگاهی به هیچ عنوان مسموع نخواهد بود.

صفحه ۲ از ۱۴

مهر و امضاء پیشنهاد دهنده:



داده و پیشنهاد دهندگان متخلف را برای مدتی که ممکن است دائمی باشد از لیست شرکتهای ذیصلاح برای دعوت به مناقضه حذف خواهد نمود و این مساله را به دیگر کارفرمایان حاضر در منطقه ویژه اقتصادی پارس اطلاع رسانی خواهد نمود. این اطلاع رسانی مانع از ضبط تضمین شرکت در مناقضه ایشان نخواهد شد.

۷- نشانی شرکت کنندگان می بایستی در اسناد مناقضه از سوی ایشان درج شود. مکاتباتی که از سوی مناقضه گزار به آدرس مندرج در اسناد تکمیل شده ارسال شود ابلاغ شده تلقی خواهد گردید مگر اینکه هرگونه تغییری در آن قبلاً و کتباً به مناقضه گزار اطلاع رسانی شده باشد.

۸- اسناد و مدارک لازم جهت شرکت در مناقضه، مطابق دستورالعمل شرکت در مناقضه، می بایستی پس از تهیه و تکمیل توسط پیشنهاد دهندگان به شرح زیر تفکیک و در چهار پاکت لاک و مهر شده تحویل مناقضه گزار گردد. در روی هر پاکت، می بایستی نام پاکت (الف، ب، ج، د)، نام مناقضه، نام پیشنهاد دهنده و آدرس و تلفن پیشنهاد دهنده درج گردد.

۹- فرم پیشنهاد قیمت می بایستی توسط مناقضه گر بدون قلم خوردگی و بطور خوانا، هم به حروف و هم به عدد تکمیل گردد. چنانچه پیشنهاد دهندگان در ارائه مبلغ و نرخ های پیشنهادی خود، دچار اشتباهی به ضرر خود شده باشند حق هیچگونه ادعایی نخواهند داشت. همچنین در صورتی که مبلغ درج شده به حروف با مبلغ درج شده به عدد تفاوت داشته باشد، مبلغ درج شده با حروف ملاک عمل خواهد بود.

۱۰- پیمانکار می بایستی مبلغ پیشنهادی خود را با احتساب کلیه کسورات قانونی (بدون احتساب مالیات بر ارزش افزوده) اعلام نماید.

۱۱- به استناد رأی هیأت عمومی دیوان عدالت اداری مورخ ۹۲/۰۹/۰۴ به شماره دادنامه ۶۱۲-۶۱۹ با موضوع ابطال بخشنامه شماره ۵۴۴۰۹ مورخ ۸۸/۰۵/۲۶ سازمان امور مالیاتی کشور، شرکتهای فعال در مناطق ویژه اقتصادی از پرداخت مالیات بر ارزش افزوده معاف می باشند، بنابراین برنده مناقضه موظف است، در صورت انجام فعالیت در منطقه ویژه، با اخذ معرفی نامه از کارفرما، به سازمان منطقه ویژه اقتصادی انرژی پارس، مراجعه و نسبت به اخذ مجوز فعالیت در منطقه ویژه اقدام نماید، با طی کردن این روند توسط برنده مناقضه، به این قرارداد مالیات بر ارزش افزوده تعلق نمی گیرد. چنانچه برنده مناقضه در منطقه ویژه فعالیت نمی نماید، مالیات بر ارزش افزوده تنها با ارائه "گواهینامه ثبت نام در نظام مالیات بر ارزش افزوده" از سوی برنده مناقضه که دارای اعتبار باشد، بصورت جداگانه به ایشان پرداخت می گردد. مبلغ پیشنهادی از سوی پیشنهاد دهندگان، از تاریخ تسلیم که در دعوتنامه ذکر شده است تا شش ماه معتبر خواهد بود و در این مدت مناقضه گزار می تواند در هر موقع برنده مناقضه را با اعلام کتبی به برنده مناقضه اعلام نماید. در آن صورت برنده مناقضه ملزم به مهر و امضاء قرارداد و ارائه تضمین انجام تعهدات می باشد. پس از اعلام کتبی چنانچه برنده مناقضه به هر دلیلی از امضای قرارداد خودداری نماید تضمین وی به نفع مناقضه گزار ضبط خواهد شد و امتناع وی از امضاء قرارداد به مراجع ذیربط اطلاع رسانی خواهد شد و در لیست سیاه شرکت توسعه پلیمر کنگان قرار می گیرد.

۱۲- چنانچه مناقضه گر دارای هیأت مدیره یا سهامدار مشترک با شرکتهای دیگر می باشد متعهد است این مساله را کتباً همراه با ذکر شرکتهای مربوطه در نامه تسلیم پیشنهاد خود به مناقضه گزار اعلام نماید. بدیهی است چنانچه مناقضه گر سهواً و یا عمداً

این مهر و امضاء به منزله آگاهی کامل از مندرجات فوق بوده و ادعای عدم آگاهی به هیچ عنوان مسموع نخواهد بود.
مهر و امضاء پیشنهاد دهنده:

در این مساله قصور نماید، به مثابه تبانی تلقی شده و علاوه بر حذف شرکتها از فرآیند برگزاری مناقصه و اطلاع رسانی به دستگاههای ذیربط و قرار دادن این شرکتها در لیست سیاه، تضمین شرکت در مناقصه ایشان نیز ضبط می گردد. چنانچه مناقصه گزار پس از انعقاد قرارداد نیز متوجه موضوع مذکور شود علاوه بر انجام اقدامات فوق الذکر تضمین انجام تعهدات شرکت برنده را ضبط می نماید.

۱۳- محل اجرا و تحویل موضوع مناقصه:

۱ استان بو شهر - شهرستان عسلویه - منطقه ویژه اقتصادی انرژی پارس ۲ - ضلع جنوبی فاز ۲۲ و ۲۴ - شرکت توسعه پلیمر کنگان

۱۴- مدت زمان اجرای موضوع مناقصه:

مدت زمان اجرای موضوع مناقصه، مطابق پیش نویس قرارداد برابر با ۳۶۵ روز تقویمی (یک سال شمسی) می باشد.

۱۵- کارفرما (مناقصه گزار):

شرکت توسعه پلیمر کنگان (شناسه ملی ۱۴۰۰۷۸۹۶۶۶۰) می باشد.

۱۶- دستگاه مناقصه گزار:

کمیسیون معاملات شرکت توسعه پلیمر کنگان می باشد.

۱۷- مبلغ تضمین شرکت در مناقصه

تضمین شرکت در مناقصه مذکور می بایست به مبلغ ۳۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال (سیصد میلیون ریال) و با مدت اعتبار اولیه سه ماه از بانک ها و مؤسسات اعتباری رسمی کشور ارائه گردد و تضمین مزبور تا سه ماه شمسی قابل تمدید باشد.

درج اطلاعات ذیل در ضمانت نامه مذکور الزامی است:

موضوع مناقصه:

مناقصه گزار: شرکت توسعه پلیمر کنگان (عسلویه - منطقه ویژه اقتصادی انرژی پارس)

مناقصه گر: [نام کامل شرکت مناقصه گر به همراه شماره، تاریخ و محل ثبت شرکت و نیز آدرس کامل دفتر مرکزی]

مبلغ ضمانت: ریال (به عدد) معادل ریال (به حروف) بابت تضمین شرکت در مناقصه

عمومی یک مرحله‌ای توأم با ارزیابی کیفی راهبری خدمات نقلیه به شماره ۱۴۰۱-۰۱ شرکت توسعه پلیمر کنگان

تاریخ صدور: [روز] / / ۱۴۰۱

مدت اعتبار: سه (۳) ماه

درج عبارت «قابل پرداخت غیرمشتروط توسط بانک در طول مدت اعتبار و تنها به درخواست مناقصه گزار» یا معادل معنایی آن الزامی است.

✓ لازم است تضمین فوق به درخواست شرکت پیشنهاد دهنده در مناقصه باشد. در غیر این صورت موجب بطلان پیشنهاد قیمت خواهد شد.

پیشنهاد دهنده می تواند به جای ارائه ضمانت نامه بانکی، مبلغ مذکور را به حساب بانکی شماره شبای

این مهر و امضاء به منزله آگاهی کامل از مندرجات فوق بوده و ادعای عدم آگاهی به هیچ عنوان مسموع نخواهد بود.

مهر و امضاء پیشنهاد دهنده:



«الف» و «ب» و «ج» و «د» می باشد، به ترتیب بندهای بعدی تنظیم و در موعد مقرر به مناقصه گزار تسلیم نماید.

۲- در روی پاکت های فوق الذکر باید موضوع و شماره مناقصه، نام کامل شرکت مناقصه گر، شناسه ملی حقوقی، نشانی، تلفن پیشنهاد دهنده و تاریخ تسلیم پیشنهاد نوشته و در مهلت مقرر، به قسمت کمیسیون معاملات شرکت توسعه پلیمر کنگان تسلیم گردد.

۳- منظور از پیشنهاد مناقصه، تمام اسناد و مدارک مشروحه که حسب مورد در داخل یکی از چهار پاکت «الف» و «ب» و «ج» و «د» قرار داده می شوند.

۴- اسناد و مدارک مناقصه که از طرف مناقصه گزار در اختیار داوطلبان مشارکت در مناقصه قرار داده شده است، باید بر طبق دستورالعمل شرکت در مناقصه و نیز سایر شرایط و دستورالعمل ها و مقررات، تکمیل و تنظیم شده و همراه سایر مدارک درخواستی در پاکت های «الف» و «ب» و «ج» و «د» به دستگاه مناقصه گزار تسلیم گردد.

۵- مدارک و اسنادی که باید در پاکت های در بسته قرار داده شوند، به شرح زیر می باشد:

۵-۱- مدارک و اسنادی که باید در پاکت «الف» قرار داده شود عبارتند از

الف) تضمین شرکت در مناقصه که باید طبق شرح مندرج در اسناد دعوت به مناقصه تهیه گردد.

۵-۲- مدارک و اسنادی که باید توسط شرکت کنندگان در مناقصه مأمور به مهر شرکت در پاکت «ب» قرار داده شود عبارتند از:

- اصل اسناد دعوت به مناقصه

- قرارداد و پیوست های قرارداد.

- هرگونه مکاتبه و ابلاغیه ای که از طرف دستگاه مناقصه گزار، در طی مدت انجام مناقصه به صورت کتبی ابلاغ گردیده باشد.

- کپی مصدق اساسنامه شرکت، پروانه فعالیت معتبر، آگهی تأسیس و آگهی آخرین تغییرات چاپ شده در روزنامه رسمی.

- زمان گشایش پاکات متعاقباً اعلام می شود، علیهذا مناقصه گران با ارائه معرفی نامه و کارت شناسایی معتبر (کارت ملی) اجازه حضور و ورود به جلسه گشایش پاکات را خواهند داشت.

ج) در صورت نیاز، بازدید از تجهیزات آن شرکت توسط دستگاه نظارت توسعه پلیمر کنگان صورت می پذیرد.

۵-۳- مدارک و اسنادی که باید در پاکت «ج» قرار داده شود عبارتند از برگ پیشنهاد قیمت و جدول پیشنهاد قیمت، مطابق دستورالعمل تکمیل اسناد ارزیابی مالی، که به مهر و امضای شرکت کننده رسیده باشد.

۵-۳- مدارک و اسنادی که باید در پاکت «د» قرار داده شود عبارتند از کلیه مدارک و اسنادی که در ۲۶ صفحه استعلام ارزیابی کیفی خواسته شده به همراه تمام اوراق استعلام ارزیابی کیفی بصورت کامل شده که واجد مهر و امضای مجاز باشد.

تذکر: عدم رعایت هر یک از موارد فوق در تنظیم پاکت پیشنهادی موجب باطل شدن پیشنهاد می شود.

۲۱- پیشنهاد دهنده باید تمام اسناد و مدارک مناقصه را که در بندهای این دستورالعمل ذکر شده، بدون تغییر، حذف و یا قراردادن شرط در آن تکمیل، تنظیم و مهر و امضا نموده و به دستگاه مناقصه گزار تسلیم نماید. چنانچه با تشخیص کمیسیون معاملات، بعضی از اوراق غیر تعهد آور، سهواً مهر و امضا نشده باشند، پیشنهاد دهنده در جلسه گشایش پاکات حاضر و آنها را

این مهر و امضاء به منزله آگاهی کامل از مندرجات فوق بوده و ادعای عدم آگاهی به هیچ عنوان مسموع نخواهد بود.

مهر و امضاء پیشنهاد دهنده:

مهر و امضا خواهد کرد یا با ابلاغ کتبی از سوی مناقصه گزار تا یک هفته مهلت دارد نسبت به تکمیل مهر و امضای اوراق مزبور اقدام نماید؛ در غیر این صورت، آن پیشنهاد ناقص و مردود خواهد بود.

۲۲- پیه‌شنهادهای ارائه شده باید از هر حیث کامل و بدون قید و شرط بوده و هیچ نوع ابهام، خدشه، قلم خوردگی و عیب و نقص نداشته باشد. در صورت وجود خدشه یا نقص در اسناد و مدارک مناقصه در جلسه گشایش پاکات توسط پیشنهاد دهنده موارد بر طرف و مهر و امضا خواهد شد و همچنین در صورت ارائه پیشنهاد مشروط، مبهم و برخلاف شرایط مناقصه و یا نداشتن تضمین کافی، آن پیشنهاد مردود است و عیناً به پیشنهاد دهنده مسترد می شود.

۲۳- هر یک از متقاضیان که نسبت به مفهوم اسناد و مدارک مناقصه، ابهاماتی داشته باشند باید حداکثر تا سه روز پس از دریافت اسناد مناقصه، مراتب را کتباً به آدرس پست الکترونیکی مناقصه گزار اطلاع داده و تقاضای توضیح کتبی نمایند. توضیحات و پاسخ به پرسش‌های مناقصه گران و همچنین در صورت تشکیل جلسه توضیح، اسناد رونوشت صورتجلسه آن به طور یکسان برای همه مناقصه گران دو روز بعد از تاریخ فوق ارسال می گردد.

۲۴- هرگونه توضیح یا تجدید نظر یا حذف و اضافه نمودن اسناد و مدارک مناقصه و نحوه تغییر و تسلیم آنها، کتباً از سوی شرکت توسعه پلیمر کنگان اعلام و جزء اسناد و مدارک مناقصه منظور خواهد شد.

۲۵- مناقصه گزار حق تغییر، اصلاح و تجدید نظر در اسناد و مشخصات را قبل از انقضای مهلت تسلیم پیشنهادها برای خود محفوظ می دارد و اگر چنین موردی پیش آید، مراتب به متقاضیان ابلاغ می شود و در صورتی که پیشنهادی قبل از ابلاغ مراتب مزبور تسلیم شده باشد، پیشنهاد دهنده حق دارد تقاضای استرداد آن را بنماید.

۲۶- چنانچه توسعه پلیمر کنگان لازم بداند، پیشنهاد دهنده باید تجزیه تفکیکی مبلغ پیشنهادی خود را ظرف مدت تعیین شده از سوی کارفرما که کتباً درخواست خواهد شد، تسلیم نماید.

۲۷- از آنجا که ممکن است تجدید نظر یا اصلاح در اسناد و مشخصات مستلزم تغییر مقادیر یا قیمت‌ها باشد، در این صورت دستگاه مناقصه گزار می تواند آخرین مهلت دریافت پیشنهادها را با اعلام کتبی به پیشنهاد دهندگان به تعویق اندازد، به نحوی که آنان زمان لازم برای اصلاح و تجدید نظر در پیشنهاد خود را داشته باشند.

۲۸- هرگونه توافق بعدی فی‌مابین طرفین، پس از اخذ مجوزهای لازم تحت عنوان الحاقیه منضم به قرارداد، جزء لاینفک این قرارداد محسوب می‌گردد.

۲۹- پیشنهاد دهنده می بایست با آگاهی کامل از کلیه مفاد و شرایط مندرج در مدارک و اسناد مناقصه و بازدید از محل (در صورت نیاز با هماهنگی و به هزینه مناقصه‌گر خواهد بود) و شرایط عملیات موضوع مناقصه و همچنین جمع جبهات، مطابق برگ پیشنهاد قیمت، نسبت به ارائه پیشنهادات خود اقدام نماید.

۳۰- متقاضی قبل از تسلیم پیشنهاد می بایستی کاملاً به شرح کلیه مفاد و شرایط مندرج در مدارک و اسناد مناقصه و کلیه جوانب مؤثر و سایر عواملی که ممکن است در پیشنهاد قیمت مؤثر باشد، آگاهی یافته و پس از مطالعه دقیق مدارک مناقصه و با اطلاع کامل از شرایط و محاسبه کلیه هزینه‌های مترتبه، سود مورد نظر خود را در نظر گرفته و قیمت پیشنهادی خود را ارائه نماید. بدیهی است بعداً هیچگونه عذری مبنی بر عدم آشنایی از مقتضیات و شرایط مناقصه و ادعای جهل به موضوع و یا ... به هیچ عنوان مسموع و پذیرفته نخواهد بود.

۳۱- پیشنهاد دهندگان باید پس از انجام بررسی و تحقیقات لازم و بررسی مطالب مندرج در بند یک این دستورالعمل و نیز این مهر و امضاء به منزله آگاهی کامل از مندرجات فوق بوده و ادعای عدم آگاهی به هیچ عنوان مسموع نخواهد بود.

مهر و امضاء پیشنهاد دهند:

مطالعه همه جانبه، مبلغ پیشنهادی خود را بصورت خوانا و بدون قلم خوردگی در برگ پیشنهاد قیمت ارائه نماید. مبلغ پیشنهاد قیمت باید به عدد و به حروف در برگ پیشنهاد قیمت نوشته شود. برای تعیین برنده مناقصه ارقامی که به حروف نوشته شده، ملاک عمل خواهد بود و پیشنهادی که قیمت به عدد و حروف را نداشته باشد، مردود است.

۳۲- برنده مناقصه بایستی حداکثر ظرف مدت یک هفته (۷ روز اداری) از تاریخ ابلاغ کارفرما جهت امضای قرارداد و ارائه ضمانت نامه های مربوطه اقدام نماید. در صورت عدم مراجعه ظرف مهلت مقرر، مناقصه گزار حق دارد ضمن ضبط تضمین شرکت در مناقصه وی، بنا به تشخیص خود موضوع مناقصه را به نفر دوم واگذار نماید.

۳۳- پس از تعیین حائزین رتبه اول و دوم مناقصه، تضامین شرکت در مناقصه حائزین رتبه بعدی مسترد می گردد و تضمین شرکت در مناقصه حائز رتبه دوم پس از انعقاد قرارداد با حائز رتبه اول به وی مسترد خواهد گردید.

۳۴- در صورتی که برنده مناقصه در مهلت پیش بینی شده حاضر به انعقاد قرارداد نشود، تضمین شرکت در مناقصه وی بدون انجام تشریفات قانونی ضبط می گردد و نفر دوم به عنوان برنده مناقصه اعلام می شود و چنانچه او نیز با توجه به موارد یاد شده بالا حاضر به انعقاد قرارداد نشود تضمین شرکت در مناقصه او هم به نفع کارفرما ضبط می شود و مناقصه تجدید خواهد شد.

۳۵- مدارک ارسالی به هیچ عنوان مسترد نخواهد شد و در مواردی که نیاز به اصل گواهینامه های مربوطه می باشد نسخه کپی مصدق آن ارائه گردد.

۳۶- اطلاعات ارائه شده می بایست مطابق دستورالعمل حاضر تهیه، تکمیل و ارسال گردد و ضامین در قسمت های تعیین شده پیوست گردد و از ارسال هرگونه مدارک و کتابچه به صورت جداگانه خودداری گردد.

۳۷- مهر و امضای مجاز شرکت بر روی تمامی صفحات مدارک ارسالی، فقط در گوشه راست سمت پایین هر صفحه درج گردد و به منزله آگاهی کامل از مندرجات فوق خواهد بود و ادعای بعدی مبنی بر عدم آگاهی به هیچ عنوان مسموع نخواهد بود.

۳۸- در صورت ارایه بیش از یک پیشنهاد توسط مناقصه گر، مناقصه گر از لیست شرکت کنندگان حذف خواهد شد. لذا هرگونه تسلیم، تحویل، اصلاح، جایگزینی و یا پس گرفتن پیشنهاد باید به صورت قابل گواهی و در مهلت مقرر در اسناد پیش رو و در دفتر تهران شرکت توسعه پلیمر کنگان انجام شود.

۳۹- کلیه جداول و اسناد تکمیل شده در نسخه اصلی کاغذی می بایست به صورت PDF بر روی DVD ذخیره و برای شرکت توسعه پلیمر کنگان ارسال گردد. لازم به ذکر است کیفیت DVD باید جهت نگهداری برای مدت طولانی مناسب بوده و دارای برجسب با درج مشخصات متقاضی (نام شرکت، شماره تلفن و آدرس) و نیز مشخصات مناقصه (شماره مناقصه، موضوع مناقصه و تاریخ ارایه مدارک) باشد.

۴۰- شرکت توسعه پلیمر کنگان در پذیرش یا عدم پذیرش پیشنهادات، لغو یا تجدید مناقصه، بدون ذکر دلیل مختار است و تصمیم متخذه در این خصوص قطعی خواهد بود.

۴۱- پرداخت کلیه عوارض متعلقه و کسورات قانونی به عهده و هزینه برنده مناقصه می باشد.

۴۲- برنده مناقصه حق واگذاری تمام و یا بخشی از موضوع پیمان را به شرکت دیگری بدون موافقت کتبی کارفرما ندارد.

این مهر و امضاء به منزله آگاهی کامل از مندرجات فوق بوده و ادعای عدم آگاهی به هیچ عنوان مسموع نخواهد بود.
مهر و امضاء پیشنهاد دهند:



۴۳- مناقضه گزار می تواند برای انجام مذاکرات فنی، مالی و غیره از مناقضه گر به دفتر خود دعوت به عمل آورد. از مناقضه گر نیز انتظار می رود که در این جلسات شرکت نماید.

۴۴- تضمین شرکت در مناقضه برنده مناقضه تا نهائی شدن قرارداد نزد مناقضه گزار باقی می ماند و با ارائه ضمانت نامه انجام تعهدات مسترد می گردد.

۴۵- کلیه هزینه های مربوط به ارائه پیشنهاد قیمت توسط مناقضه گر به عهده مناقضه گر می باشد (چه پیشنهاد رد یا قبول گردد).

۴۶- برنده مناقضه قبل از شروع کار نیازمند عقد قرارداد رسمی با مناقضه گزار و ابلاغ قرارداد می باشد که فرمت قرارداد در اسناد وجود دارد.

۴۷- برنده مناقضه تأیید و اعلام می نماید که نسبت به مقتضیات و شرایط و اوضاع و احوال و عوامل موثر در قیمت و اجرای موضوع مناقضه آگاهی و اطلاع کافی دارد و با اعلام به این موضوع تعهد به اجرای شرایط و مفاد و مندرجات اسناد و مدارک مناقضه می نماید.

۴۸- در صورت عدم انجام تعهد توسط مناقضه گر، مناقضه گزار مختار است علاوه بر ضبط ضمانت و وصول خسارات، برای انجام کار به نفر دوم یا دیگری مراجعه نماید.

۴۹- مناقضه گر می بایست کلیه اطلاعات، مشخصات فنی و مدارک دیگر که پیوست اسناد مناقضه می باشد را بعنوان دارایی مناقضه گزار و محرمانه تلقی نماید و از افشای آن به غیر خودداری نماید. همچنین مناقضه گر می بایست پس از تکمیل اسناد مناقضه، پیشنهادات خود را به صورت محرمانه به مناقضه گزار ارائه دهد و از اطلاع دادن آن به مناقضه گران دیگر و یا هر شخص دیگر خودداری نماید.

۵۰- هرگونه تغییرات و اصلاحات در اسناد مناقضه بوسیله دستی و یا امضاء فرد یا افراد مجاز انجام شود و مناقضه گر مجاز به دو باره نوشتن و پاک کردن متن اسناد مناقضه نمی باشد.

۵۱- مالیات بر ارزش افزوده تابع شرایط مندرج در پیش نویس قرارداد است.

۵۲- مناقضه گزار اختیار دارد تمامی خدمات مورد معامله را یا به صورت یکجا به یک پیمانکار و یا به پیمانکاران متعدد واگذار نماید و در این صورت بنا به تشخیص کارفرما موضوع معامله میتواند تفکیک گشته و به مناسب ترین قیمت پیشنهادی به پیمانکاران متعدد واگذار گردد.

نام شرکت پیشنهاد دهنده:

نشانی:

شماره تلفن:

نمابر:

پست الکترونیک:

مهر شرکت و نام و امضاء صاحبان امضاء مجاز پیشنهاد دهنده:

تاریخ:

این مهر و امضاء به منزله آگاهی کامل از مندرجات فوق بوده و ادعای عدم آگاهی به هیچ عنوان مسموع نخواهد بود.
مهر و امضاء پیشنهاد دهنده:



بسمه تعالی

ضمانتنامه شرکت در مناقصه

(نمونه یک)

نظر به اینکه * به نشانی مایل است در مناقصه * شرکت نماید، این * از * در مقابل * برای مبلغ ریال تضمین و تعهد می‌نماید و چنانچه * به این * اطلاع دهد که پیشنهاد شرکت کننده نام برده مورد قبول واقع شده و مشارالیه از امضای پیمان مربوطه یا تسلیم ضمانتنامه انجام تعهدات پیمان استنکاف نموده است، تا میزان ریال هر مبلغی را که * مطالبه نماید، به محض دریافت اولین تقاضای کتبی واصله از سوی * بدون اینکه احتیاجی به اثبات استنکاف و یا اقامه دلیلی و یا صدور اظهارنامه یا اقدامی از مجرای قانونی یا قضائی داشته باشد بی‌درنگ در وجه یا حواله کرد * بپردازد. مدت اعتبار این ضمانتنامه سه ماه است و تا آخر ساعت اداری روز معتبر می‌باشد.

این مدت به درخواست کتبی * برای حداکثر سه ماه دیگر قابل تمدید است و در صورتیکه * نتواند یا نخواهد مدت این ضمانتنامه را تمدید کند و یا * موجب این تمدید را فراهم نسازد و * را موافق با تمدید ننماید، * متعهد است بدون اینکه احتیاجی به مطالبه مجدد باشد، مبلغ درج شده در این ضمانتنامه را در وجه یا حواله کرد * پرداخت نماید.

* عنوان پیمانکار

* عنوان بانک یا مؤسسات اعتباری غیر بانکی دارای مجوز

*** عنوان دستگاه اجرایی یا کارفرما

**** موضوع قرارداد مورد نظر

گشایش پاکات:

زمان گشایش پاکت مالی متعاقباً اعلام میشود، علیهذا محل گشایش پاکات در دفتر کمیسیون معاملات می‌باشد و مناقصه‌گران با ارائه معرفی‌نامه و کارت شناسایی معتبر (کارت ملی) اجازه حضور و ورود به جلسه گشایش پاکات را خواهند داشت.

تعیین برنده و انعقاد پیمان:

برنده مناقصه ملزم است به منظور تضمین انجام تعهدات ظرف مدت ۷ روز از تاریخ ابلاغ کتبی، ضمانت نامه بانکی انجام تعهدات مورد قبول کارفرما را به مدت تعیین شده در اسناد مناقصه تهیه و تسلیم کارفرما نماید.

بدیهی است عدم تسلیم ضمانت نامه انجام تعهدات در زمان مقرر به منزله خودداری از انجام موضوع پیمان تلقی و وجه تضمین شرکت در مناقصه به نفع توسعه پلیمر کنگان ضبط خواهد شد و برنده مناقصه حق هیچگونه اعتراض و ادعایی در این رابطه نخواهد داشت.

در چنین شرایطی چنانچه شرکت توسعه پلیمر کنگان نفر دوم را بعنوان برنده مناقصه انتخاب و اعلام نماید و نفر دوم بشرح مذکور به موقع ضمانت نامه انجام تعهدات را تسلیم ننماید و حاضر به انعقاد پیمان نشود، تضمین شرکت در مناقصه او نیز به نفع کارفرما ضبط خواهد شد.

این مهر و امضاء به منزله آگاهی کامل از مندرجات فوق بوده و ادعای عدم آگاهی به هیچ عنوان مسموع نخواهد بود.

مهر و امضاء پیشنهاد دهنده:





مناقصه عمومی یک مرحله‌ای توأم با ارزیابی کیفی

راهبری خدمات نقلیه (۶ دستگاه خودرو پژو پارس بدون راننده، یک دستگاه خودرو پژو پارس با راننده، یک دستگاه ون و یک دستگاه وانت پیکاپ)

شرکت توسعه پلیمر کنگان

(مناقصه شماره ۰۱-۱۴۰۱)

پیش نویس قرارداد، شرح کار، دستورالعمل‌های ایمنی و
برخی مستندات لازم در فایل جداگانه تحویل میگردد

این مهر و امضاء به منزله آگاهی کامل از مندرجات فوق بوده و ادعای عدم آگاهی به هیچ عنوان مسموع نخواهد بود.
مهر و امضاء پیشنهاد دهنده:

صفحه ۱۱ از ۱۴





مناقصه عمومی یک مرحله‌ای توأم با ارزیابی کیفی
راهبری خدمات نقلیه (۶ دستگاه خودرو پژو پارس بدون راننده. یک دستگاه خودرو پژو پارس
با راننده. یک دستگاه ون و یک دستگاه وانت پیکاپ)
شرکت توسعه پلیمر کنگان
(مناقصه شماره ۱-۱۴۰۱)
اسناد ارزیابی مالی

اسناد ارزیابی مالی

مناقصه‌گر بایستی، آنالیز پیشنهاد قیمت خود را با احتساب سایر هزینه‌های دستمزد و حمل ارائه نموده و پیشنهاد قیمت خود را مطابق پیش نویس قرارداد و سایر الزامات و شرح کار مندرج در همین اسناد و مطابق مندرجات در جدول صفحه ۱۴ به همراه برگ پیشنهاد قیمت (مطابق نمونه صفحه بعد) ممهور نموده و در پاکت «ج» ارایه نماید.

این مهر و امضاء به منزله آگاهی کامل از مندرجات فوق بوده و ادعای عدم آگاهی به هیچ عنوان مسموع نخواهد بود.
مهر و امضاء پیشنهاد دهنده:

صفحه ۱۲ از ۱۴



به نام خدا

برگ پیشنهاد قیمت مناقصه

موضوع مناقصه: مناقصه عمومی یک مرحله‌ای توأم با ارزیابی کیفی راهبری خدمات نقلیه (۶ دستگاه خودرو پژو پارس بدون راننده، یک دستگاه خودرو پژو پارس با راننده، یک دستگاه ون و یک دستگاه وانت پیکاپ) شرکت توسعه پلیمر کنگان

به: شرکت توسعه پلیمر کنگان

بدینوسیله اعلام می‌کنیم که کلیه اسناد مناقصه شامل اسناد دعوت به مناقصه و پیوست‌های آن و موضوع مناقصه نام برده شده در بالا را به دقت مطالعه، بررسی و کنترل کرده و اطمینان حاصل نموده ایم که مدارک نام برده شده در بالا، دارای اشتباه یا اشکالی نیست. بنابراین، بدینوسیله پیشنهاد خود را برای "مناقصه عمومی یک مرحله‌ای توأم با ارزیابی کیفی راهبری خدمات نقلیه (۶ دستگاه خودرو پژو پارس بدون راننده، یک دستگاه خودرو پژو پارس با راننده، یک دستگاه ون و یک دستگاه وانت پیکاپ) شرکت توسعه پلیمر کنگان" طبق شرایط و مشخصات مندرج در اسناد مناقصه و پیش نویس قرارداد با احتساب کلیه عوارض و کسورات قانونی (بدون احتساب مالیات بر ارزش افزوده) مطابق جدول صفحه ۱۴ جمعاً به مبلغ کل (به عدد) ریال (به حروف) ریال

و مطابق با پیش نویس قرارداد و سایر الزامات مندرج در اسناد و شرح کار اعلام می‌کنیم.

این پیشنهاد تا شش ماه شمسی پس از تاریخ تسلیم پیشنهاد معتبر است.

در صورت قبول این پیشنهاد و مبادله قرارداد، این شرکت تضمین انجام تعهدات را در موعد مقرر تسلیم کرده و متعهد هستیم که پس از ابلاغ، بلافاصله نسبت به تحویل موضوع مناقصه مبادرت نماییم و طبق مدارک یاد شده در بالا و در طول زمان مندرج در اسناد مناقصه، خدمات کامل موضوع مناقصه را به انجام رسانیم.

مناقصه گزار، در چهارچوب آیین نامه معاملات شرکت توسعه پلیمر کنگان، ملزم به پذیرش هیچ یک از پیشنهادهایی که دریافت کرده است از جمله پیشنهاد قیمت با کمترین مبلغ پیشنهادی، نمی‌باشد.

چنانچه پس از اعلام کتبی برنده شدن در مناقصه از سوی شرکت توسعه پلیمر کنگان، شرکت برنده، ظرف مدت تعیین شده در نامه، حاضر به انجام تشریفات عقد قرارداد نگردد و یا از شرایط مندرج در اسناد مناقصه و قرارداد و ضامنه آن عدول نماید، شرکت توسعه پلیمر کنگان محق است بدون نیاز به اخطار به شرکت برنده، اعلامیه راجع به برنده شدن شرکت برنده را کان لم یکن تلقی نموده و تضمین شرکت در مناقصه شرکت برنده را به نفع خود ضبط نماید و در این ارتباط شرکت برنده هیچگونه ادعایی تحت هیچ عنوان نخواهد داشت.

نام مناقصه‌گر (پیشنهاد دهنده):

نام و نام خانوادگی، عنوان و امضاء صاحبان امضاء مجاز:

.....

.....

.....

.....

مهر شرکت پیشنهاد دهنده

این مهر و امضاء به منزله آگاهی کامل از مندرجات فوق بوده و ادعای عدم آگاهی به هیچ عنوان مسموع نخواهد بود.

مهر و امضاء پیشنهاد دهنده:



جدول پیشنهاد قیمت خدمات راهبری نقلیه به شماره مناقصه ۱۴۰۰-۰۱

ردیف	مشخصات خودرو	تعداد (دستگاه)	ساعت کارکرد روزانه (هر دستگاه)	نرخ پیشنهادی روزانه (ریال)	نرخ پیشنهادی سالیانه (ریال)
۱	سواری پژو پارس بدون راننده	۶	۲۴		
۲	وانت پیکاپ	۱	۱۲		
۳	ون تویوتا/مکسوز/هیوندای	۱	۱۲		
۴	سواری پژو پارس با راننده	۱	۱۲		
۵	تصدی گری (کارواش) در قیمتهای فوق لحاظ شده است				
جمع کل قیمت پیشنهادی برای یک سال شمسی					

*** شایان ذکر است که در خصوص ردیف سوم (ون تویوتا/مکسوز/هیوندای) ذکر نام نوع خودروی ون الزامی می‌باشد.

محل درج نام نوع خودروی ون طبق ردیف سوم جدول:

نام مناقصه‌گر (پیشنهاد دهنده):

نام و نام خانوادگی، عنوان و امضاء صاحبان امضاء مجاز:

.....

.....

.....

.....

مهر شرکت پیشنهاد دهنده



پیوست شماره یک

شرح خدمات



"شرح خدمات"

موارد عمومی:

برنامه کار تمامی خودروها:

- ۱- سرویس ایاب و ذهاب در محدوده شهرستان‌های دیر و کنگان و شهرک‌های خلیج فارس و پردیس جم، شهرستان‌های مجاور (محدوده تعیین شده در متن قرارداد) و فرودگاه می باشد.
- ۲- انجام سرویس‌های ایاب و ذهاب مطابق برنامه و ساعتی که کارفرما تعیین می کند. (تعیین زمان مذکور بر اساس برنامه فصلی ممکن است با نظر کارفرما تغییر نماید).
- ۳- پیمانکار موظف است برنامه کاری تمامی پرسنل و رانندگان در اختیار خود را بر حسب دوره کاری ۱۴-۷ (۱۴ روز، کار و ۷ روز، استراحت) تنظیم و اجرا نماید. شایان ذکر است ساعت کاری پرسنل و رانندگان ۱۲ ساعت بوده و پیمانکار موظف است مازاد بر ۱۲ ساعت کارکرد را به عنوان اضافه کار در فیش حقوقی به ایشان پرداخت نماید. شایان ذکر است پیمانکار مابه التفاوت اضافه کاری کارکنان خود را در قیمت کلی سالیانه لحاظ کرده و موظف به پرداخت آن در فیش حقوقی به ایشان می باشد و از این بابت نیز هیچگونه مطالبه جداگانه ای از کارفرما نخواهد داشت.
- ۴- در زمان اعزام خودروها به استراحت یا تعمیرگاه، پیمانکار موظف است ۲۴ ساعت قبل از اعزام، خودروی جایگزین را با رعایت استاندارد خودروی اصلی تعیین و به کارفرما اعلام نماید. تأمین خودروی جایگزین در زمان استراحت خودروی اصلی به عهده و هزینه پیمانکار می باشد.
- ۵- با توجه به در اختیار بودن وسائط نقلیه فوق، پیمانکار موظف است در طول ساعات موظفی خودروها به تعداد درخواست کارفرما در محدوده تعیین شده در متن قرارداد نسبت به انجام سرویس‌های مورد نظر اقدام نموده و از این بابت هیچ گونه هزینه مازاد بر کارکرد عادی خودروها متوجه کارفرما نخواهد بود.

الف : ون تویوتا / مکسوس / هیوندایی

تأمین یک دستگاه خودروی ون ترجیحا تویوتا مدل بالا (حداکثر ۲ سال ساخت) کولردار.

۱. برنامه کاری:

- ۱.۱. سرویس ایاب و ذهاب کارکنان از شهرک خلیج فارس، شهرک پردیس جم، منازل مسکونی شهرستان‌های جم، کنگان و دیر، لامرد، فرودگاه و محل‌هایی که از لحاظ مسافت در محدوده تعیین شده در متن قرارداد بوده و همچنین بنا بر نیاز اعلام شده توسط کارفرما سرویس ایاب و ذهاب ارائه می گردد.
- ۱.۲. انجام سرویس صبح و بعد از ظهر کارکنان مطابق ساعتی که کارفرما تعیین می نماید. (تعیین زمان مذکور بر اساس برنامه فصلی ممکن است با نظر کارفرما تغییر نماید).
- ۱.۳. انجام سرویس خانواده‌های کارکنان ساکن شهرک‌های مسکونی به شهرستان‌های مجاور (کنگان و دیر، جم و محل‌های واقع در محدوده تعیین شده در متن قرارداد) در صورت اعلام کارفرما.
- ۱.۴. حداقل ساعت کارکرد روزانه خودرو با راننده از شنبه تا پنج شنبه ۱۲ ساعت می باشد و مازاد بر آن به عنوان اضافه کار محسوب خواهد شد.
- ۱.۵. ساعت کارکرد روزانه خودرو با راننده در روز جمعه ۸ ساعت بوده و مازاد بر آن به عنوان اضافه کار محسوب خواهد شد.
- ۱.۶. کلیه خودروها موظف هستند هر روز صبح نیم ساعت قبل از زمان حرکت از ایستگاه‌های تعیین شده توسط کارفرما در محل حضور داشته باشد.
- ۱.۷. با نظر کارفرما ساعت شروع کارکرد متعاقبا اعلام خواهد شد.

۱,۸. با نظر کارفرما ساعت کارکرد قابل محاسبه خودروها در شهرک پردیس جم و شهرستان‌های جم، کنگان و دیر به دلیل بعد مسافت، از ساعت ۰۵:۰۰ صبح، قابل محاسبه بوده و پس از کارکرد ۱۲ ساعت، مازاد آن به عنوان اضافه کار محاسبه خواهد شد.

۱,۹. با توجه به در اختیار بودن وسائط نقلیه فوق، پیمانکار موظف است در طول ساعات موظفی کارکرد خودروها به تعداد درخواست کارفرما در محدوده تعیین شده در متن قرارداد نسبت به انجام سرویس‌های مورد نظر اقدام نموده و از این بابت هیچ گونه هزینه مازاد بر کارکرد عادی خودروها متوجه کارفرما نخواهد بود.

۱,۱۰. در صورت استفاده از خدمات ایاب و ذهاب مازاد بر ۱۲ ساعت در هر روز، هزینه اضافه کار هر ساعت همانند ساعات عادی روزانه (یک دوازدهم نرخ روزانه خودرو) محاسبه و پرداخت خواهد شد.

۲. هزینه مأموریت:

پیمانکار می بایست جهت ارائه سرویس به محل‌هایی که بیش از ۱۰۰ کیلومتر با سایت شرکت توسعه پلیمر کنگان فاصله دارند (یکطرفه) به ازاء هر کیلومتر از محل شروع حرکت بصورت یکطرفه به عنوان مأموریت پیشنهاد خود را اعلام نماید.

تبصره: در صورت اعلام کتبی کارفرما مبنی بر برقرار نمودن سرویس هفتگی شهرستان، پیمانکار موظف به تأمین و برقراری سرویس درخواستی می باشد.

ب: خودروهای سواری / وانت‌ها

۱- تأمین ۶ دستگاه پژو پارس (حداکثر ۲ سال ساخت) کولردار با رنگ سفید (با راننده، ۱۴ ساعته یا بدون راننده، ۲۴ ساعته).

۲- تأمین ۱ دستگاه وانت بدون راننده (حداکثر ۲ سال ساخت) کولردار و بصورت ۲۴ ساعته.

۳- تأمین ۱ دستگاه ون تویوتا / مکسوس / هیوندایی بدون راننده ۲۴ ساعت مدل بالا حداکثر ۲ سال ساخت کولردار.

- برنامه کاری:

۱- ساعت کارکرد روزانه خودروی سواری (پژو پارس،) از ساعت ۶ صبح لغایت ۲۰ به مدت ۱۴ ساعت می باشد. (مازاد بر ۱۴ ساعت به عنوان اضافه کار محسوب می‌گردد) تنظیم شیفت کاری راننده جهت انطباق با قوانین اداره کار و امور اجتماعی به عهده پیمانکار است.

۲- در صورت استفاده از خدمات ایاب و ذهاب مازاد بر ۱۴ ساعت در هر روز، هزینه اضافه کار هر ساعت همانند ساعات عادی روزانه (یک چهاردهم نرخ روزانه خودرو) محاسبه و پرداخت خواهد شد.

تبصره ۱:

تعداد دستگاههای اعلام شده مقدار تقریبی بوده و کار فرما مختار است با توجه به شرایط خود در هر زمان به هر تعداد این خودروها استفاده نموده و در اختیار داشته باشد.

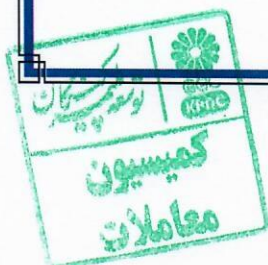
*** خسارات ***

در صورت بروز هر گونه تخلف توسط هر یک از پرسنل پیمانکار و یا رانندگان خودروها به شرح جدول ذیل با پیمانکار رفتار خواهد شد:

ردیف	شرح تخلف	خسارات مقرر	ملاحظات
۱	تأخیر در تأمین خودروی درخواستی جدید (بصورت مکتوب) پس از مهلت مقرر در پیمان	به ازاء هر روز، ۲ روز حق الزحمه وسیله نقلیه درخواستی کسری می گردد	
۲	تأخیر در تأمین خودروی جایگزین در موارد بروز حادثه و یا انجام تعمیرات	به ازاء هر ساعت چهار برابر حق الزحمه مقرر برای ۱ ساعت انجام کار، کسر میگردد	خودروی جایگزین می بایست از نوع و مدل خودروی اصلی باشد
۳	عدم تأمین راننده جایگزین در مواردی که خودرو بدلیل تخلف راننده به تشخیص نماینده کارفرما متوقف شده است	به ازاء هر ساعت چهار برابر حق الزحمه مقرر برای یک ساعت انجام کار، کسر می گردد	
۴	آماده استفاده نبودن کپسول آتش نشانی/ جعبه کمکهای اولیه/کمربند ایمنی/برف پاک کن/ پخش/ کولر روشن/بخاری مناسب و...	روزی ۶ ساعت کسر کار به ازاء هر مورد	برای هر یک از نواقص خسارت جداگانه منظور می شود
۵	خودرو بدلیل نداشتن بنزین یا گازوئیل آماده سرویس دهی نباشد	در صورت وجود سوخت در منطقه به میزان حق الزحمه روزانه خودرو، کسر می گردد	
۶	عدم نظافت ظاهر و داخل خودرو در بدو شروع کار روزانه	کسر ۶ ساعت حق الزحمه روزانه خودرو	
۷	عدم استفاده راننده از لباس فرم پیش بینی شده در قرارداد	مرحله اول مبلغ پنج میلیون ریال و در مراحل بعد مبلغ ده میلیون ریال	کامل نبودن البسه مورد نظر می باشد
۸	عدم تأمین راننده جایگزین برابر با برنامه کاری مورد نظر کارفرما در سایت	معادل با حق الزحمه روزانه کارکرد خودرو کسر می گردد	
۹	استفاده از نوارهای غیر مجاز و انجام اعمال و رفتار خارج از عرف توسط راننده (به تشخیص کارفرما)	کسر یک روز حق الزحمه روزانه خودرو	
۱۰	عدم تمديد بیمه نامه خودرو اعم از بیمه سرنشین و شخص ثالث	خارج نمودن خودرو از سرویس توسط کارفرما و اعمال خسارت بند ۲	
۱۱	عدم رعایت مقررات عمومی و راهنمایی و رانندگی در سطح سایت و خارج از سایت با توجه به گزارشات سیستم GPS و مشاهدات ناظرین	اخطار کتبی و کسر حق الزحمه روزانه خودرو برای نوبت اول و در مرحله دوم کسر دو روز حق الزحمه روزانه خودرو	مرحله سوم در صورت تکرار اخطار نهایی و اخراج راننده
۱۲	ترک کار یا انجام هر گونه کار شخصی رانندگان که اتلاف وقت و عدم حضور تلقی گردد	اخطار کتبی به ازاء هر نوبت و یک روز حق الزحمه روزانه خودرو کسر می گردد	اخطار نهایی و اخراج راننده
۱۳	استفاده از تلفن همراه حین رانندگی	به ازاء هر نوبت یک روز از حق الزحمه روزانه خودرو کسر می گردد	در صورت گزارش تکرار منجر به اخراج می گردد
۱۴	استعمال دخانیات در داخل مجتمع و در خارج از مجتمع حین انجام سرویس و ماموریت	به ازاء هر نوبت یک روز حق الزحمه روزانه خودرو کسر می گردد	در صورت گزارش تکرار منجر به اخراج می گردد
۱۵	رانندگی بدون گواهینامه داخلی در مجتمع	دو روز حق الزحمه روزانه خودرو کسر می گردد	
۱۶	تعویض و جابجایی راننده بدون هماهنگی با واحد نظارت کارفرما	دو روز حق الزحمه روزانه خودرو کسر می گردد	



ردیف	شرح تخلف	خسارات مقرر	ملاحظات
۱۷	تعویض و جابجایی خودرو بدون هماهنگی با واحد نظارت کارفرما	دو روز حق الزحمه روزانه خودرو کسر می گردد	برای هر یک از نواقص خسارت جداگانه منظور می شود
۱۸	عدم به همراه داشتن مدارک در هنگام رانندگی (همچنین معتبر نبودن مدارک)	راننده مجاز به کار نمی باشد و اعمال خسارت بند ۳	
۱۹	عدم انجام سرویس و یا تأخیر در انجام سرویس	اخطار و هر مورد یک روز حق الزحمه روزانه خودرو کسر می گردد	بار دوم اخطار کتبی و خسارت بار سوم اخطار نهایی و اخراج
۲۰	تأخیر در حضور بموقع در محل کار	اخطار و هر مورد ۶ ساعت کسر کار	بار دوم اخطار کتبی و خسارت بار سوم اخطار نهایی و اخراج
۲۱	استفاده از خودروهای تحت اجاره در دیگر شرکتها و موسسات	به ازای هر گزارش یک روز حق الزحمه روزانه خودرو کسر می گردد	بار دوم اخطار کتبی و خسارت بار سوم اخطار نهایی و اخراج
۲۲	سپردن مسئولیت رانندگی به سرنشین و یا کارکنان و پرسنل کارفرما	به ازای هر گزارش دو روز حق الزحمه روزانه خودرو کسر می گردد	در صورت تکرار منجر به اخطار نهایی و اخراج می گردد
۲۳	عدم ارائه مدارک قرارداد پیمانکار با رانندگان و خودروها	تذکر و اخطار کتبی به پیمانکار، در هر مورد مبلغ ده میلیون ریال خسارت اعمال می گردد	
۲۴	در صورت عدم شارژ GPS و یا عدم نصب آن	به ازاء هر روز، کسر حق الزحمه روزانه خودرو	در صورت تکرار جلوگیری از ادامه فعالیت خودرو
۲۵	عدم پرداخت به موقع حقوق رانندگان و خودروها	کسر ۳ درصد از مبلغ صورت وضعیت همان ماه	برای بار دوم کسر ۶ درصد و برای بار سوم طبق قرارداد عمل می گردد
۲۶	کیفیت غذای ارایه شده	کسر ده میلیون ریال از مبلغ صورت وضعیت ماهیانه	در صورت تکرار، کارفرما غذای فوق را تأمین نموده و با احساب ۲۰ درصد بالاسری در صورت وضعیت ماهیانه اعمال خواهد کرد
۲۷	غیبت نمایندگان متعهد شده در شرح خدمات قرارداد	به ازای هر مورد دو برابر حق الزحمه مربوطه از صورت وضعیت ماهیانه کسر خواهد شد	اخطار کتبی به راننده و در صورت تکرار اخراج راننده
۲۸	عدم رعایت نظافت محل کار و پارکینگ	به ازای هر مورد گزارش ده میلیون ریال از صورت وضعیت ماهیانه کسر خواهد شد	اخطار کتبی
۲۹	عدم گزارش دهی بلافاصله بعد از عدم انجام سرویس، وقوع حادثه و... به عوامل ناظر کارفرما	به ازای هر مورد گزارش ده میلیون ریال از صورت وضعیت ماهیانه کسر خواهد شد	اخطار کتبی



پیوست شماره ۲

فهرست آحاد بها



جدول ۱- آحاد بهای قرارداد خدمات نقلیه (کارکرد ثابت)

ردیف	نوع خودرو	تعداد	ساعت کارکرد روزانه	هزینه روزانه (ریال)	مبلغ سالیانه (ریال)
۱	پژو پارس بدون راننده	۶	۲۴		
۲	وانت	۱	۱۲		
۳	ون تویوتا / مکزوس / هیوندایی	۱	۱۲		
۴	پژو پارس با راننده	۱	۱۲		
۹	تصدی گری (کارواش)		در قیمت‌های فوق لحاظ شده است		
جمع کل (ریال):					

جدول ۳۲- آحاد بهای قرارداد خدمات نقلیه جهت اضافه کاری خودروها در طول سال

ردیف	نوع سرویس ایاب و ذهاب	نوع محاسبه (طبق شرایط خصوصی)	نرخ پایه جهت هر ساعت اضافه کار (ریال)	برآورد اضافه کار در طول یک سال (بصورت تقریبی) (ریال)	مبلغ قابل پیش بینی سالانه (ریال)
۱	مازاد بر کارکرد ۱۲ ساعت خودرو سواری بر مبنای ساعت کارکرد خودروها	اضافه کاری		۲۰۰۰ ساعت	
۲	مازاد بر کارکرد ۱۲ ساعت خودرو ون	اضافه کاری		۷۵۰ ساعت	
جمع کل (ریال):					

*نرخ پایه جهت هر ساعت اضافه کاری طبق قرارداد برای ردیف ۱ معادل یک چهاردهم و ردیف ۲ معادل یک دوازدهم از هزینه روزانه خودرو می باشد.

خلاصه جداول ۱ و ۲

نوع سرویس	مبلغ (ریال)
کارکرد ثابت (جدول شماره ۱)	
اضافه کاری (جدول شماره ۲)	
جمع کل (ریال):	

پیوست شماره ۳

دستورالعمل‌های ایمنی (بصورت CD تحویل پیمانکار گردید)

الزامات HSE

این دستورالعمل مکمل دستورالعمل‌های ایمنی و حفاظت قانون کار می‌باشد و پیمانکار موظف است مواردی از قانون کار که در این دستورالعمل نیامده است را نیز به مورد اجراء در آورد.

مسئولین شرکت طرف قرارداد (کارفرما) موظفند در زمان عقد قرارداد یک نسخه از این دستورالعمل را جهت اجراء به پیمانکار ابلاغ نمایند.

۱. پیمانکار موظف است کلیه الزامات و دستورالعمل‌های عمومی و تخصصی مرتبط با HSE را که در زیر لیست شده است به طور کامل رعایت نماید. بدیهی است که در صورتی که هر کدام از دستورالعمل‌ها و الزامات به روز آوری شود دستورالعمل و یا الزامات جدید از طرف کارفرما به پیمانکار ابلاغ خواهد شده و پیمانکار ملزم به اجرای دستورالعمل و یا مجموعه الزامات جدید می‌باشد.

۲. نظر به اهمیت ارائه HSE Plan، پیمانکار موظف است پیش از آغاز فعالیت‌های اجرایی در سطح مجتمع نسبت به ارائه HSE Plan مربوطه که می‌باید مشتمل بر ارزیابی ریسک کلیه فعالیت‌های پیمانکار با توجه به ماهیت فعالیتشان باشد اقدام نماید.

۳. پیمانکار موظف است نسبت به تهیه کلیه اقلام استحفاظی فردی و همچنین البسه مناسب و متحد شکل با توجه به ارزیابی ریسک صورت گرفته اقدام نماید. همچنین پیمانکار موظف است قبل از تهیه کلیه اقلام استحفاظی فردی و البسه مورد نظر تأییدیه امور HSE کارفرما را در این خصوص اخذ نماید.

دستورالعمل‌ها و الزامات عمومی:

۱- پیمانکار موظف است راهنمای تهیه و تدوین الزامات پیمانکاران در صنایع پتروشیمی HSE-۱۰۹-۰۵ را به طور کامل رعایت نماید.

۲- پیمانکار موظف است آئین نامه بهداشتی پیمانکاران در صنایع پتروشیمی HSE-۶۱۷-۰۱ را به طور کامل رعایت کند.



۳- پیمانکار موظف است دستورالعمل‌های و بخشنامه‌های HSE مربوط به وزارت نفت را به طور کامل مطالعه و رعایت نماید.

۴- پیمانکار موظف است دستورالعمل واکنداری و مسائل استحضاطی فردی مربوط به شرکت توسعه پلیمیر کنگان W-۰۰۳/۰۰-۲۸۰۰ را به طور کامل و با کسب تائیدیه از امور HSE اجرا نماید.

۵- پیمانکار موظف است از دستورالعمل اجرایی واکندش در شرایط اضطراری پیمانکاران مربوط به شرکت توسعه پلیمیر کنگان W-۰۰۴/۰۰-۲۸۰۰ به طور کامل آگاهی داشته و آنرا به طور کامل رعایت نماید، همچنین پیمانکار موظف است برنامه‌های مناسب جهت واکندش در شرایط اضطراری را در طرح HSE Plan دیده و به تائید کار فرما برساند.

۶- پیمانکار موظف است دستورالعمل ایمنی پیمانکاران مربوط به شرکت توسعه پلیمیر کنگان W-۰۰۹/۰۰-۲۸۰۰ را به طور کامل رعایت نماید.

۷- پیمانکار موظف است دستورالعمل اجرایی صدور مجوز ایمنی ورود خودرو به مجتمع مربوط به شرکت توسعه پلیمیر کنگان W-۰۰۲/۰۱-۲۸۰۰ را به طور کامل رعایت نماید.

۸- پیمانکار موظف به اجرای دستورالعمل ایمنی پیمانکاران- مجموعه دستورالعمل‌های ایمنی و آتش نشانی در صنایع پتروشیمی (جلد ۴) می باشد.

دستورالعمل‌ها و الزامات اختصاصی

۱- پیمانکار موظف است آیین نامه الزامات HSE در استفاده از خودروهای حمل و نقل مسافری در شرکتهای پتروشیمی ۵۰۱-۰۱ HSE را به طور کامل رعایت کند.

جرائم مربوط به تخلفات HSE

۱- در صورت انجام هرگونه تخلف HSE از جانب پرسنل پیمانکاری، مطابق با دستورالعمل اجرایی نحوه برخورد با تخلفات ایمنی، بهداشت و محیط زیست کارکنان شرکت توسعه پلیمیر کنگان و کارکنان شرکتهای تابعه W-۰۱۸/۰۲-۲۸۰۰ با پیمانکار برخورد خواهد شد.

۲- در صورت انجام هرگونه تخلف HSE از جانب پیمانکار، مطابق با جدول تخلفات و جرائم با پیمانکار برخورد خواهد شد.

پیوست شماره ۴

تعهدنامه‌ها



تعهدنامه ایمنی

اینجانب به شماره ملی به عنوان مدیرعامل شرکت تعهد می نمایم که از کلیه موارد ایمنی و زیست محیطی لازم برای انجام تعهدات مندرج در قرارداد حاضر اطلاع و آگاهی کامل داشته و تمام سعی خود را برای اجرای این موارد به کار خواهم بست و تعهد می نمایم با رعایت دستورالعمل کلیه بخش های این قرارداد و سایر بخشنامه های ابلاغی سعی خود را برای اجرای کار با رعایت موازین ایمنی و زیست محیطی نموده و هرگونه خسارت و حادثه ای که ناشی از عدم رعایت موارد ایمنی و زیست محیطی بوجود آید، پیمانکار (شخصی حقوقی) و امضاء کنندگان مجاز شخصیت حقوقی به همراه مسببین حادثه، مسئولیت تضامنی در جبران خسارات و پرداخت کلیه هزینه ها را خواهند داشت. لذا کارفرما از هر مسئولیت مبری بوده و چنانچه به موجب تصمیم و یا رای مراجع قانونی، مسئولیت یا هزینه ای در خصوص حوادث مذکور بر عهده کارفرما قرار گیرد، اینجانب به همراه شخصیت حقوقی (پیمانکار) متعهد و ملتزم به پرداخت معادل آن مجاناً به کارفرما می باشم.

نام و نام خانوادگی:

تاریخ:

امضاء:

تعهدنامه الزام به پرداخت حقوق پرسنل

اینجانب به شماره ملی به عنوان مدیرعامل شرکت تعهد می نمایم که کلیه حقوق و مزایای ماهیانه پرسنل این شرکت را حداکثر تا پنجم هر ماه پرداخت نمایم و در صورت عدم پرداخت مطابق با جرائم مندرج در مفاد قرارداد حاضر با اینجانب رفتار، و حقوق معوقه پرسنل به تشخیص کارفرما، از محل مطالبات پیمانکار و یا هر محل دیگری که تشخیص می دهد حقوق و طلب پرسنل مربوطه را پرداخت و بعلاوه ۲۰ درصد به حساب بدهکاری پیمانکار لحاظ و از محل مطالبات یا تضامین پیمانکار و یا هر طریق دیگر وصول نماید. ضمناً هرگونه خسارت و نارضایتی و یا اعتصاب پرسنل در این خصوص به عهده و مسئولیت اینجانب می باشد و کارفرما را از هر مسئولیتی مبری می دانم.

نام و نام خانوادگی:

تاریخ:

امضاء:

پیوست شماره ۵

اسناد و مدارک مربوط به وسایط نقلیه موضوع قرارداد و رانندگان آنها و
مجوز تردد در منطقه ویژه اقتصادی انرژی پارس